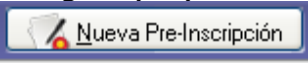


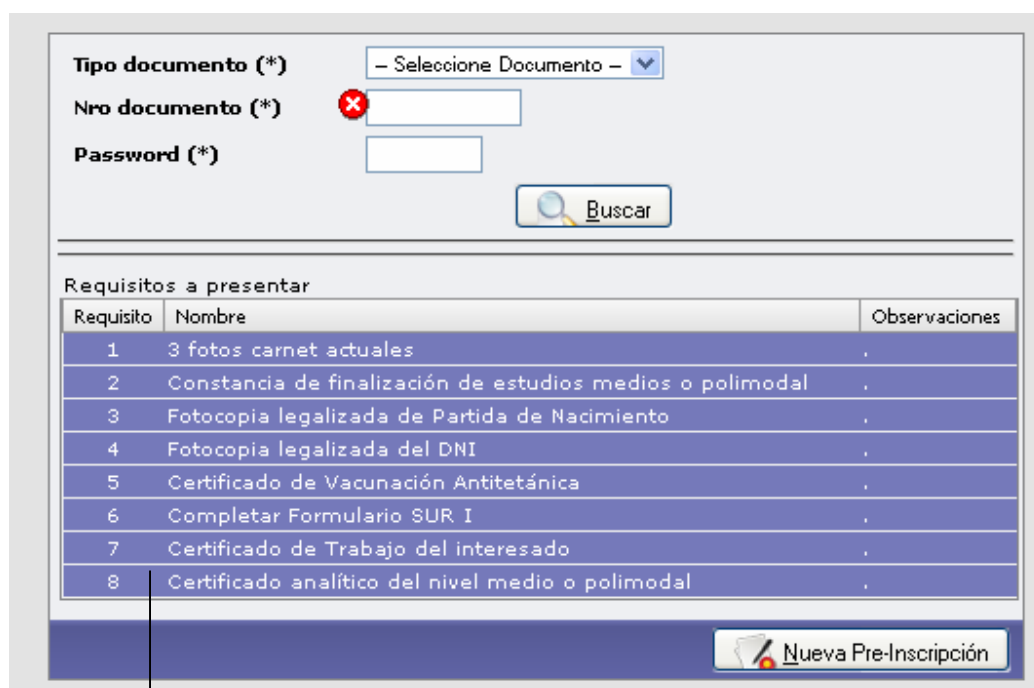
INSTRUCTIVO PRE-INSCRIPCIÓN

Recomendaciones

- Navegar usando Mozilla Firefox. 3.0 o superior
- Tener instalado Windows XP.

Pre-Inscripción por primera vez

Cuando un aspirante ingresa por primera vez a inscribirse a una o varias carreras debe presionar el botón .



Formulario de inscripción con los siguientes campos:

- Tipo documento (*):
- Nro documento (*):
- Password (*):

Botón:

Requisitos a presentar

Requisito	Nombre	Observaciones
1	3 fotos carnet actuales	.
2	Constancia de finalización de estudios medios o polimodal	.
3	Fotocopia legalizada de Partida de Nacimiento	.
4	Fotocopia legalizada del DNI	.
5	Certificado de Vacunación Antitetánica	.
6	Completar Formulario SUR I	.
7	Certificado de Trabajo del interesado	.
8	Certificado analítico del nivel medio o polimodal	.

Botón:

Estos requisitos son los que el aspirante debe presentar el día y hora (Turno) que se le asigna después de haber guardado todos los datos obligatorios requeridos e impreso el SUR I (el turno está impreso en el SUR I en la parte inferior).

Luego se presentará la siguiente pantalla que consta de 5 solapas las cuales deben estar completas.

Importante: Los campos que aparecen en **negrita** (*) se deben completar en forma obligatoria para poder seguir ingresando los campos de las siguientes solapas. Si estos no se completan tampoco dejará imprimir ni guardar.

1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras

Completando estos datos podes volver a entrar

Tipo de documento (*) -- Seleccione Tipo de Documento --

Nro. de documento (*)

Password (*)

Fecha inscripción (*) 23/09/2008

Apellido (*)

Nombres (*)

Grupo

Factor

País documento (*) Argentina

Sexo (*) -- Seleccione Sexo --

Fecha de nacimiento (día/mes/año) (*)

Nacionalidad (*) Argentino

Hacé click en la hojita para cargarlos

Localidad de nacimiento (*)

Colegio secundario

Título secundario (*) -- Seleccione Título --

Año de egreso del secundario (*)

Orientación vocacional recibida (*) -- Seleccione Orientación Vocacional --

Salir Guardar Imprimir

Cuando se hace clic sobre este botón  aparecerá la siguiente pantalla.

popupLocalidades

País (*) Argentina

Provincia (*) -- Seleccione Provincia --

Dpto partido (*)

Nombre abreviado

Buscar



No hay Datos


Cuando se complete los campos País, Provincia, Departamento Partido; se podrá filtrar la Localidad ingresando ninguna, algunas o todas las letras de la misma y presionando el

botón  se selecciona la Localidad presionando el botón .

popupLocalidades

País (*)	Argentina	▼
Provincia (*)	Santa Fe	▼
Dpto partido (*)	Rosario	▼
Nombre abreviado	Ros	

Nombre	Nombre abreviado	
ROSARIO	ROSARIO	

Luego se debe ir completando las distintas solapas (**Datos Censales, Discapacidades, Censales UNR y Selección de Carreras**).

1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras

Estado civil (*) -- Seleccione Estado Civil --

E-mail (*)

Datos del lugar donde vivís mientras cursas la carrera

Calle

Número

Piso

Departamento

Unidad

Localidad

Código Postal

Teléfono

Datos del lugar de donde venís

Calle (*)

Número (*)

Piso

Departamento

Unidad

Localidad (*)

Código Postal

Teléfono

Horas semanales trabajadas del alumno (*) -- Seleccione Horas --

Ultimo estudio cursado padre (*) -- Seleccione Ultimo Estudio --

Ultimo estudio cursado madre (*) -- Seleccione Ultimo Estudio --

Datos Padre, Madre o Tutor (responsable)

Apellido y Nombre

Calle

Nro.

Piso

Departamento

Unidad

Localidad

Código Postal

Teléfono


1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras


Tiene Alguna Discapacidad? (*)

En la solapa **Discapacidades** se puede completar si se tiene alguna discapacidad. En caso de tenerla le aparecerá.

Aquí puede seleccionar si posee certificado y que tipo de discapacidad tiene y así poder elegir una, todas o ninguna discapacidad.

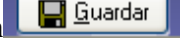
Presionando aquí le aparecerá la posibilidad de elegir la carrera que desea inscribirse.

Si desea inscribirse a más de una carrera debe presionar nuevamente el botón .

Si quiere dar de baja en alguna Pre-Inscripción a una carrera debe presionar el botón .

Si en este momento se quiere enviar a imprimir, sin haber guardado aparecerá la siguiente pantalla.



Cuando se presiona el botón , después de haber completado todos los campos obligatorios de todas las solapas aparecerá el siguiente mensaje.

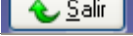
En este momento se asigna al aspirante el turno, el cual se puede ver **impreso en el SUR I en la parte inferior y en la impresión de los requisitos que debe presentar.**

En caso contrario aparecerá

The screenshot shows a web form with several fields. A dialog box is open in the center with the title "Se han encontrado los siguientes problemas:". It lists three errors:

- Actividad económica de la madre es obligatorio.
- Categoría ocupacional de la madre es obligatorio.
- Tipo de residencia es obligatorio.

The dialog box has an "Aceptar" button. The background form has tabs for "1 Datos Personales", "2 Datos Generales", and "3 Selección de Carrera". Fields include "Tipo de colegio secundario", "Ocupación Actual del Ingresante", "Actividad económica", "Categoría ocupacional", "Ultima Ocupación de Tus Padres", "Actividad económica del padre", "Actividad económica de la madre", "Categoría ocupacional del padre", "Categoría ocupacional de la madre", "Tipo de Residencia en la que vivís", and "Tipo de residencia". Buttons for "Salir", "Guardar", and "Ingresar" are at the bottom right.

Cuando se presiona el botón  te recuerda que debes imprimir.

The screenshot shows a web form with a dialog box. The dialog box has the title "Se han encontrado los siguientes problemas:" and contains two messages:

- Esta opción te saca del sistema. Si no guardaste lo que hiciste vas a perder la información cargada y no vas a tener tu pre-inscripción a la carrera ni tu turno.
- No te olvides de imprimir sino el sistema no te da el turno. Si ya habías impreso y cambiaste datos también tenes que imprimir.

The dialog box has an "Aceptar" button. The background form has fields for "Tipo documento", "Número documento", "Password", and "Requisitos a presentar". A table lists requirements:

Requisito	Detalle
1	Foto
2	Foto
3	Foto
4	Visto
5	2 fotos 3cm x 3cm tipo carné
6	Constancia de Estudios Secundario Completo
7	Cartif. de Trabajo y/o Pedido de Queido (si trabajás)
8	Fotocopia Autenticada Título Secundario (hasta 01/10)

Buttons for "Nueva Pre-inscripción" and "Observaciones" are at the bottom right.

Cuando se presiona el botón  aparecerá una vista previa de los requisitos con los datos personales y **password (clave para volver a ingresar)** y del SUR I.

Si ya estas inscripto y deseas modificar algún dato



Se debe ingresar Tipo y Número de Documento junto con su contraseña y hacer clic en el

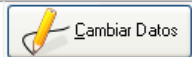
botón  y luego en .

Tipo documento (*)

Nro documento (*)

Password (*)

Tipo documento	Nro documento	Apellido	Nombres	
	0 29931679	Vigliocco	Virginia	

Requisitos a presentar

Requisito	Nombre	Observaciones
1	3 fotos carnet actuales	.
2	Constancia de finalización de estudios medios o polimodal	.
3	Fotocopia legalizada de Partida de Nacimiento	.
4	Fotocopia legalizada del DNI	.
5	Certificado de Vacunación Antitetánica	.
6	Completar Formulario SUR I	.
7	Certificado de Trabajo del interesado	.
8	Certificado analítico del nivel medio o polimodal	.

