


INSTRUCTIVO PRE-INSCRIPCIÓN

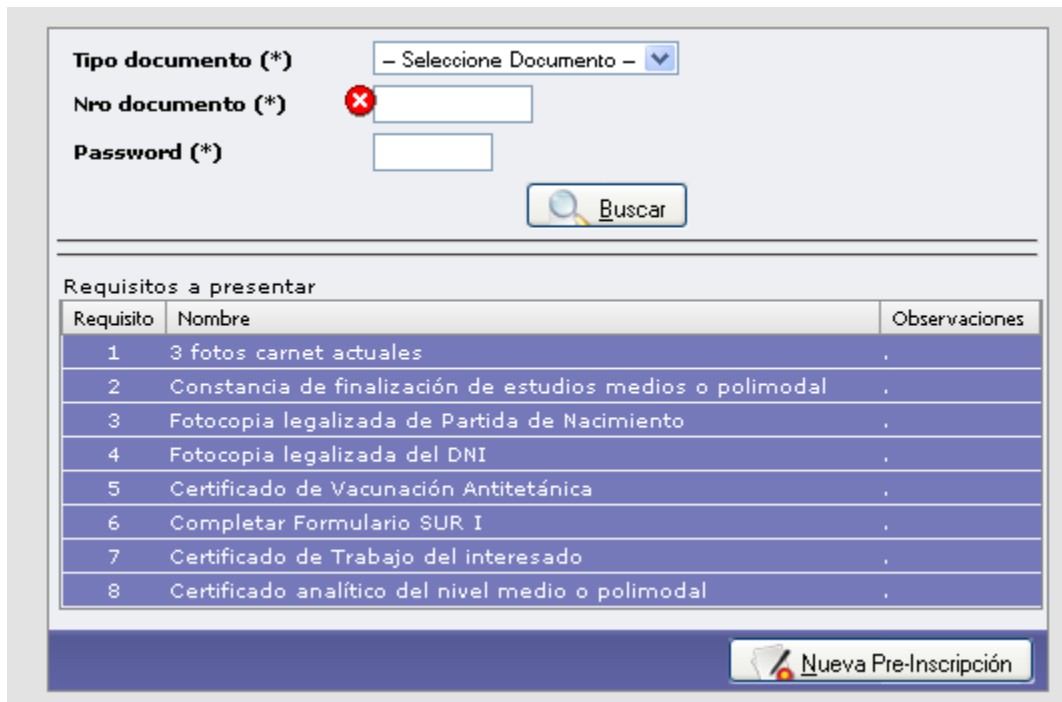
Recomendaciones

- Navegar usando Mozilla Firefox. 3.0 o superior
- Tener instalado Windows XP.

Pre-Inscripción por primera vez

Cuando un aspirante ingresa por primera vez a inscribirse a una o varias carreras debe presionar

el botón .



Tipo documento (*)

Nro documento (*)

Password (*)

Requisitos a presentar

Requisito	Nombre	Observaciones
1	3 fotos carnet actuales	.
2	Constancia de finalización de estudios medios o polimodal	.
3	Fotocopia legalizada de Partida de Nacimiento	.
4	Fotocopia legalizada del DNI	.
5	Certificado de Vacunación Antitetánica	.
6	Completar Formulario SUR I	.
7	Certificado de Trabajo del interesado	.
8	Certificado analítico del nivel medio o polimodal	.

Estos requisitos son los que el aspirante debe presentar el día y hora (Turno) que se le asigna después de haber guardado todos los datos obligatorios requeridos e impreso el SUR I (el turno está impreso en el SUR I en la parte inferior).

Luego se presentará la siguiente pantalla que consta de 5 solapas las cuales deben estar completas.

Importante: Los campos que aparecen en **negrita (*)** se deben completar en forma obligatoria para poder seguir ingresando los campos de las siguientes solapas. Si estos no se completan tampoco dejará imprimir ni guardar.

1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras

Completando estos datos podes volver a entrar

Tipo de documento (*) -- Seleccione Tipo de Documento --
Nro. de documento (*)
Password (*)

Fecha inscripción (*) 17/09/2008
Apellido (*)
Nombres (*)
Grupo
Factor
País documento (*) Argentina
Sexo (*) -- Seleccione Sexo --
Fecha de nacimiento (día/mes/año) (*)
Nacionalidad (*) Argentino

Hacé click en la hojita para cargarlos

Localidad de nacimiento (*)
Colegio secundario

Título secundario (*) -- Seleccione Título --
Año de egreso del secundario (*)
Orientación vocacional recibida (*) -- Seleccione Orientación Vocacional --

Salir Guardar Imprimir

Cuando se hace clic sobre este botón  aparecerá la siguiente pantalla.

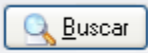
popupLocalidades

País (*) Argentina
Provincia (*) -- Seleccione Provincia --
Dpto partido (*)
Nombre abreviado

Buscar

No hay Datos

Cuando se complete los campos País, Provincia, Departamento Partido; se podrá filtrar la Localidad ingresando ninguna, algunas o todas las letras de la misma y presionando el botón



se selecciona la Localidad presionando el botón



popupLocalidades

País (*)	Argentina	▼
Provincia (*)	Santa Fe	▼
Dpto partido (*)	Rosario	▼
Nombre abreviado	Ros	

Nombre	Nombre abreviado	
ROSARIO	ROSARIO	

Luego se debe ir completando las distintas solapas (**Datos Censales, Discapacidades, Censales UNR y Selección de Carreras**).

1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras

Estado civil (*) -- Seleccione Estado Civil --

E-mail (*)

Datos del lugar donde vivió mientras cursaba la carrera

Calle

Número

Piso

Departamento

Unidad

Localidad

Código Postal

Teléfono

Datos del lugar de donde venís

Calle (*)

Número (*)

Piso

Departamento

Unidad

Localidad (*)

Código Postal

Teléfono

Horas semanales trabajadas del alumno (*) -- Seleccione Horas --

Último estudio cursado padre (*) -- Seleccione Último Estudio --

Último estudio cursado madre (*) -- Seleccione Último Estudio --

Datos Padre, Madre o Tutor (responsable)

Apellido y Nombre

Calle

Nro.

Piso

Departamento

Unidad

Localidad

Código Postal

Teléfono

1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras

Tiene Alguna Discapacidad? (*)

En la solapa **Discapacidades** se puede completar si se tiene alguna discapacidad. En caso de tenerla le aparecerá.

1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras

Tiene alguna discapacidad? (*)

Posee Certificado de Discapacidad?

Motriz

Visual

Auditiva

Otras

Salir Guardar Imprimir

Aquí puede seleccionar si posee certificado y que tipo de discapacidad tiene y así poder elegir una, todas o ninguna discapacidad.

1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras

Tipo de colegio secundario (*) -- Seleccione tipo de colegio secundario --

Ocupación Actual del Ingresante

Actividad económica (*) -- Seleccione actividad económica --

Categoría ocupacional (*) -- Seleccione categoría ocupacional --

Última Ocupación de Tus Padres

Actividad económica del padre (*) -- Seleccione actividad económica --

Actividad económica de la madre (*) -- Seleccione actividad económica --

Categoría ocupacional del padre (*) -- Seleccione categoría ocupacional --

Categoría ocupacional de la madre (*) -- Seleccione categoría ocupacional --

Tipo de Residencia en la que vivís

Tipo de residencia (*) -- Seleccione tipo de residencia --

Salir Guardar Imprimir


1 Datos Personales 2 Datos Censales 3 Discapacidades 4 Censales UNR 5 Selección de Carreras


+ -

Carrera	Periodo inscripción	Fecha inscripción	Sede

Salir Guardar Imprimir

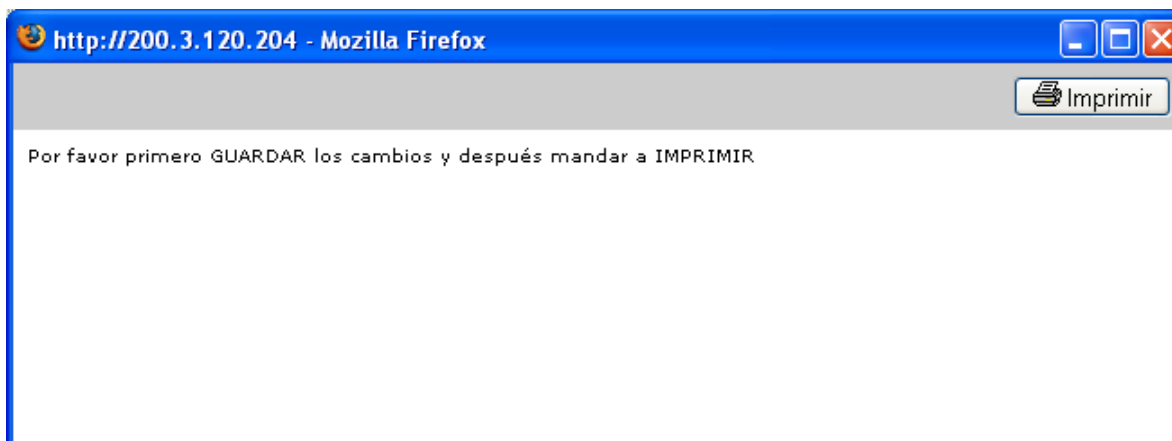
Presionando aquí le aparecerá la posibilidad de elegir la carrera que desea inscribirse.

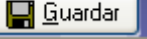
Si desea inscribirse a más de una carrera debe presionar nuevamente el botón .

Si quiere dar de baja en alguna Pre-Inscripción a una carrera debe presionar el botón .

Carrera	Periodo inscripcio	Fecha inscripcion	Sede
1 -- Seleccione Carrera --	2008	17/09/2008	00000

Si en este momento se quiere enviar a imprimir, sin haber guardado aparecerá la siguiente pantalla.



Quando se presiona el botón , después de haber completado todos los campos obligatorios de todas las solapas aparecerá el siguiente mensaje. En este momento se asigna al aspirante el turno, el cual se puede ver **impreso en el SUR I en la parte inferior y en la impresión de los requisitos que debe presentar.**

1 Datos Personales 2 Datos Censales

Completando estos datos puedes volver a auto

Tipo de documento (*) [D] [E]

Nro. de documento (!) [1]

Password (*) [22]

Fecha inscripción (!) [17/09/2008]

Apellido (*) [q]

Nombres (!) [q]

Grupo: []

Ficha: []

País documento (!) [Argentina]

Sexo (*) [Femenino]

Fecha de nacimiento (Fecha de nacimiento) (*) [19/09/1980]

Se han encontrado los siguientes problemas:

No te olvides de imprimir sino el sistema no te da el turno. Si ya habias impreso y cambiaste datos también tenes que imprimir.

Aceptar

En caso contrario aparecerá

1 Datos Personales 2 Datos Censales

Tipo de colegio secundario (*) [Provinciales]

Ocupación Actual del Ingresante [Industria y Comercio]

Actividad económica (!) [Industria y Comercio]

Categoría ocupacional (*) [Capataz o Encargado]

Ultima Ocupación de Tus Padres []

Actividad económica del padre (*) [Agricultura, Ganadería y Minería]

Actividad económica de la madre (*) [- Selecciona actividad económica -]

Categoría ocupacional del padre (!) [Atención y Servicio]

Categoría ocupacional de la madre (!) [- Selecciona categoría ocupacional -]

Tipo de Residencia en la que vivís []

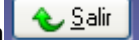
Tipo de residencia (*) [- Selecciona tipo de residencia -]

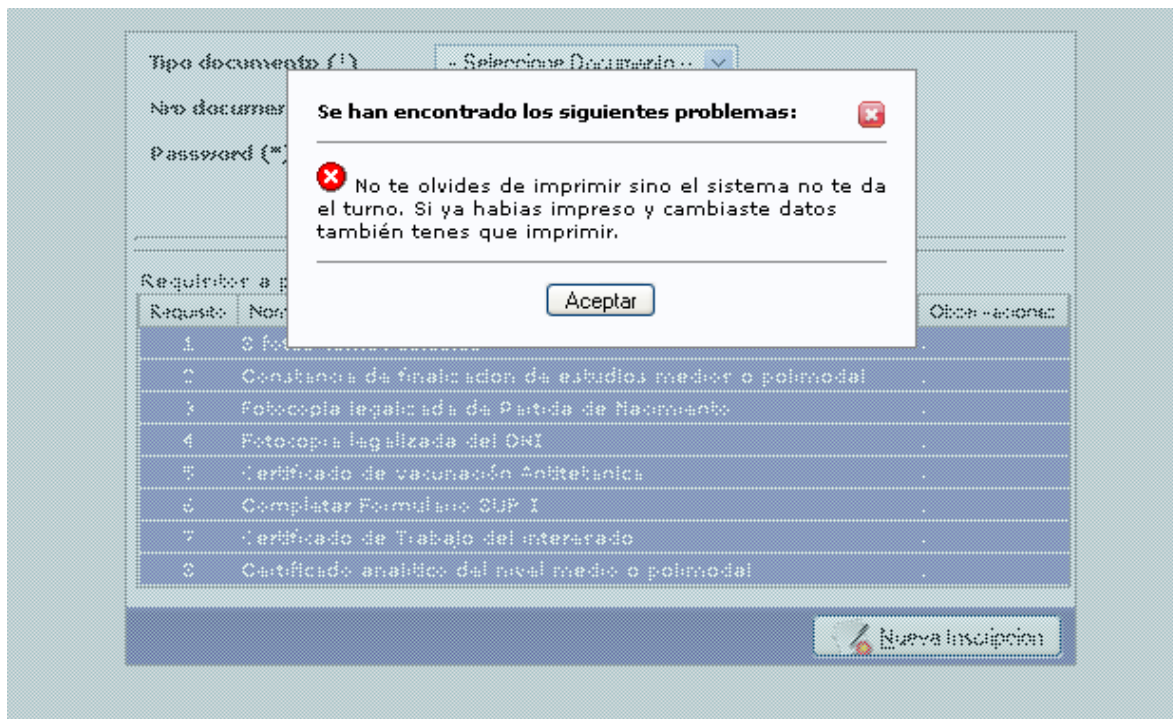
Se han encontrado los siguientes problemas:

- Actividad económica de la madre es obligatorio.
- Categoría ocupacional de la madre es obligatorio.
- Tipo de residencia es obligatorio.

Aceptar

Salir Guardar Imprimir

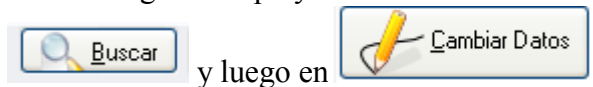
Cuando se presiona el botón  te recuerda que debes imprimir.



Quando se presiona el botón  aparecerá una vista previa de los requisitos con los datos personales y **password (clave para volver a ingresar)** y del SUR I.

Si ya estas inscripto y deseas modificar algún dato


Se debe ingresar Tipo y Número de Documento junto con su contraseña y hacer clic en el botón



Tipo documento (*)

Nro documento (*)

Password (*)

Tipo documento	Nro documento	Apellido	Nombres	
0	29931679	Vigliocco	Virginia	 Cambiar Datos

Requisitos a presentar

Requisito	Nombre	Observaciones
1	3 fotos carnet actuales	.
2	Constancia de finalización de estudios medios o polimodal	.
3	Fotocopia legalizada de Partida de Nacimiento	.
4	Fotocopia legalizada del DNI	.
5	Certificado de Vacunación Antitetánica	.
6	Completar Formulario SUR I	.
7	Certificado de Trabajo del interesado	.
8	Certificado analítico del nivel medio o polimodal	.